



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

( Legge Regionale n.15 del 04/08/2015)

**I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale"**  
**Servizio "Gestione giuridica del personale"**

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale in part-time di tipo misto del Sig. Mario MICALI a decorrere dal 01.01.2018.

### Raccolta generale presso la Direzione

PROPOSTA N. 1257 del 21-11-2017

DETERMINAZIONE N. 1190 del 27.11.2017

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 309 del 17 ottobre 2017, esecutivo, è stata autorizzata la prosecuzione di n. 96 contratti di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale, ai sensi della ex LL.RR. nn. 24/2000 – 21/2003 dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;

**Vista** l'istanza protocollata al n. 39464 del 14/11/2017, con la quale il dipendente a tempo determinato e parziale Sig. Mario MICALI categoria giuridica B1, posizione economica B2 chiede di poter prestare servizio per 24 ore settimanali nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì per 6 ore giornaliere;

**Visto** l'art. 4 del Regolamento dell'orario di servizio che prevede, per la categoria B, un'articolazione dell'orario di lavoro dal Lunedì al Giovedì di 5 ore e Venerdì di 4,30 ore per complessive 24,30 ore settimanali;

**Che** la richiesta del dipendente può essere ricondotta, ai fini della determinazione concreta dei contenuti del rapporto di lavoro, alla tipologia del part-time di tipo misto;

**Visto** il nulla osta del Dirigente della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", posto in calce alla richiesta del dipendente interessato;

**Visti** gli articoli 4 e 5 del CCNL del 14/09/2000 e l'art. 11 del CCNL del 22/01/2004;

**Visto** il comma 58 dell'art. 1 della legge n. 662 del 23/12/1996, così come modificato dall'art. 73 della Legge n. 133 del 06/08/2008;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

### PROPONE

**Prendere atto** di quanto espresso in premessa descritto e che qui deve intendersi integralmente riportato;

**Accogliere**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato e parziale ex LL.RR. nn. 24/2000 – 21/2003 in part-time di tipo misto dell'Esecutore Amministrativo Sig. Mario MICALI categoria giuridica B1, posizione economica B2;

**Stabilire** che il rapporto di lavoro a part-time di tipo misto avrà inizio a decorrere dal 01.01.2018 fino al 31 dicembre 2018;

**Dare atto** che dal 01.01.2018 la prestazione lavorativa si svolgerà nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì per 6 ore giornaliere, per complessive 24 ore settimanali, fino al 31 dicembre 2018, data di scadenza del contratto a tempo determinato e parziale;

**Trasmettere** copia del presente atto al Servizio "Gestione economica del personale" per gli atti di competenza;

**Dare atto** che il presente provvedimento è predisposto in assenza di conflitto d'interessi.

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Felice Sparacino)

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la superiore proposta;

**Considerato** che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

**DETERMINA**

**Prendere atto** di quanto espresso in premessa descritto e che qui deve intendersi integralmente riportato;

**Accogliere**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato e parziale ex LL.RR. nn. 24/2000 – 21/2003 in part-time di tipo misto dell'Esecutore Amministrativo Sig. Mario MICALI categoria giuridica B1, posizione economica B2;

**Stabilire** che il rapporto di lavoro a part-time di tipo misto avrà inizio a decorrere dal 01.01.2018 fino al 31 dicembre 2018;

**Dare atto** che dal 01.01.2018 la prestazione lavorativa si svolgerà nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì per 6 ore giornaliere, per complessive 24 ore settimanali, fino al 31 dicembre 2018, data di scadenza del contratto a tempo determinato e parziale;

**Trasmettere** copia del presente atto al Servizio "Gestione economica del personale" per gli atti di competenza;

**Dare atto** che il presente provvedimento è predisposto in assenza di conflitto d'interessi.

**Trasmettere** copia della presente Determinazione:

al Commissario Straordinario

al Segretario Generale

al Responsabile dell'Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie"

al Dirigente II Direzione - Servizio "Gestione economica del personale"

al dipendente interessato

**IL DIRIGENTE**

(Avv. Anna Maria TRIPODO)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria Tripodo)

li 21.11.2017

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria  
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al cap. \_\_\_\_\_  
impegno n. \_\_\_\_\_

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Il presente atto non comporta impegno di spesa  
Messina 23/11/2017 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
IL DIRIGENTE F.F.  
Dott. Massimo Ranieri

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria Tripodo)

IL DIRIGENTE F.F. FINANZIARIO  
Dott. Massimo Ranieri





